



Tabriz University of Medical Sciences

معاونت آموزشی دانشکده پزشکی

برنامه مدون ارزیابی دانشجویان در گروه پوست

شهریور ۱۴۰۲

فهرست مطالب

- کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن
- شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه
- فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه (که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)
- نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه
- انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویها مورد استفاده قرار می گیرد
- جدول نحوه ارزشیابی دانشجویها به تفکیک هر یک از دروس بعهدده گروه
- فرایند تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه
- فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه
- فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه
- نحوه بارم بندی سوالات
- مکان برگزاری آزمون های گروه
- نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه
- مسئولیت برگزاری آزمون ها در گروه
- فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون
- شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون
- نحوه اعلام نتایج آزمون
- فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان
- شیوه نگهداری سابقه آزمون ها
- فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون های گروه
- چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون
- فرایند اصلاح سوالات مشکل دار
- فرایند تهیه بانک سوالات برای هر درس در گروه

کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن

- مدیر گروه (ناظر در طراحی سوالات و برگزاری آزمون ها)
- معاون آموزشی دوره تخصصی (طراحی سوالات و مسئول ارزشیابی دستیاران)
- معاون آموزشی دوره عمومی (طراحی سوالات و مسئول ارزشیابی کارورزان و کارآموزان)
- دیگر اعضای هیئت علمی (طراحی سوالات)
- کارشناس آموزشی گروه (مسئول هماهنگی آزمون و تهیه گزارش)

شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه

- مسئولیت هماهنگی آزمونهای گروه
- تدوین برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه و نظارت بر حسن اجرای آن
- نظارت بر کیفیت ارزیابی دانشجو در گروه
- پیشنهاد راهکارهای مناسب برای رفع چالشها و اشکالات موجود
- ارائه گزارشهای ترمی به مدیرگروه جهت اخذ تصمیمات لازم

فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه (که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)

- تعیین عناوین آموزشی طبق کوریکولوم ارسالی وزارتخانه متبوع و انتخاب عناوین دروس توسط هر کدام از اعضای هیئت علمی گروه بر حسب علاقه و اعلام آمادگی
- سپس با نظارت مستقیم مدیر گروه و معاونین آموزشی طرح درسی نوشته شده و تدریس می گردد.

نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه

- ارزیابی در هر جلسه آموزشی به روش سوال و جواب
- ارزیابی بصورت پره تست و پست تست
- ارزیابی به روش پاسخ دهی به سوالات تستی یا باز (در کلاس های Book Review دستیاران تخصصی در هر جلسه آموزشی برگزار می شود)
- ارزیابی های کتبی درون بخشی (دو بار در سال - برای دستیاران تخصصی اجرا می شود)
- ارزیابی OSCE دستیاری

انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویها مورد استفاده قرار می گیرد.

- پره تست و پست تست (کارآموزان)
- پرسش و پاسخ و ارائه فیدبک (کارآموزان و کارورزان)
- ارزیابی های تستی (همه مقاطع)
- ارزیابی OSCE (کارورزان)
- ارزیابی دوره ای پره ارتقا و OSCE (دستیاران تخصصی)

جدول نحوه ارزشیابی دانشجویها به تفکیک هر یک از دروس بعهدہ گروه

مقطع	نام درس	نام دانشکده ارائه کننده درس	نوع آزمون پایانی	مکان برگزاری
کارآموزی	آناتومی و ضایعات پوستی	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا
	خارش پوستی	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا
	آکنه و روزاسه	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا
	درماتیت ها	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا
	بیماری های قارچی سطحی پوست	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا
	بیماریهای باکتریال پوست	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا
	بیماریهای ویروسی پوست	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا
	بیماریهای شایع مو و ناخن	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا
	بیماریهای انگلی پوست	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا
	بیماریهای میکوباکتریال پوستی	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا
	بیماریهای مقاربتی	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا
	بیماریهای ایمنوبولوز پوستی	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا
	بیماریهای اریتماتواسکوموی پوستی	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا
	اورژانس های پوستی- خارش	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا
	بیماریهای رنگدانه ای پوست	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا
	تظاهرات پوستی بیماریهای بافت همبند	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا
بیماریهای شایع بومی منطقه	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا	
تومورهای پوستی	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس- بیمارستان سینا	
کارورزی	درسنامه جامع پوست (منبع)	پزشکی	OSCE	کلاس ، درمانگاه و بخش بستری بیمارستان سینا
دستیاری	کتاب بولونیا (منبع)	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس، اتاق عمل و درمانگاه و بخش بستری بیمارستان سینا
	کتاب جراحی پوست رابینسون (منبع)	پزشکی	تستی و OSCE	کلاس، اتاق عمل و درمانگاه و بخش بستری بیمارستان سینا

فرایند تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه

- توسط اعضای هیئت علمی گروه طبق کوریکولوم آموزشی وزارتخانه
- اهمیت بیماری در منطقه و تعداد بیماران مراجعه کننده

فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه

- طبق دستور وزارتخانه برای دوره های پزشکی عمومی از درسنامه جامع پوست (منبع) و با رعایت کلیه تکنیک های طراحی سوال، این امر صورت می گیرد.
- برای طراحی سوالات دستیاری نیز با توجه به منابع اعلامی وزارتخانه و با رعایت کلیه تکنیک های طراحی سوال و در نظر گرفتن استانداردهای لازم اقدام به طراحی سوال می شود.

فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه

- کلیه سوالات طراحی شده در گروه طبق منابع اعلامی وزارتخانه می باشد.

نحوه بارم بندی سوالات آزمونها

- طبق کوریکولوم آموزشی وزارتخانه
- اهمیت بیماری در منطقه و تعداد بیماران مراجعه کننده

جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه

فرم ارزشیابی اکسترنهای بخش پوست از مورخه لغایت

نمره نهایی	ارزشیابی OSCE آزمون	ارزشیابی دانش (امتحان کتبی)	حضور مرتب در کلاس	بخش			درمانگاه		حیطه ارزشیابی نام و نام خانوادگی	ردیف
				Log book	ثبت منظم سیر پیشرفت روزانه بیمار	حضور منظم	Log book	حضور منظم		
				۳ نمره			۴ نمره			
	۳ نمره	۹ نمره	۱ نمره							۱
										۲
										۳
										۴
										۵

تأیید نهایی مدیر گروه

مهر و امضاء معاون آموزشی گروه

مهر و امضاء رزیدنت مسئول درمانگاه

مهر و امضاء رزیدنت مسئول بخش

فرم ارزیابی اینترنتن های بخش پوست از مورخه لغایت

نمره نهایی	آزمون OSCE	ارزیابی اینترنتن ها بر اساس عملکرد درمانگاه			ارزیابی اینترنتن ها بر اساس عملکرد بخش							نام و نام خانوادگی	ردیف	
		رعایت اخلاق حرفه ای	مشارکت در معاینه بیماران	حضور منظم	رعایت اخلاق حرفه ای	حضور منظم و فعال در کشیک	خلاصه پرونده نویسی	سیر پیشرفت روزانه	مشاوره نویسی	شرح حال نویسی	حضور منظم			
(۲۰)	(۱۰)	(۱)	(۱)	(۱)	(۱)	(۱)	(۱)	(۱)	(۱)	(۱)	(۱)	(۱)		
														۱
														۲
														۳
														۴
														۵

تأیید نهایی مدیر گروه

مهر و امضاء معاون آموزشی گروه

مهر و امضاء رزیدنت مسئول درمانگاه

مهر و امضاء رزیدنت مسئول بخش

مکان برگزاری آزمون های گروه

- کلاس پوست معاونت آموزشی بیمارستان سینا

نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه

- در ابتدای دوره به کارآموزان و کارورزان زمان و مکان برگزاری آزمون اعلام می گردد . (در ابتدای دوره برنامه کامل آموزشی همراه با روز و ساعت برگزاری اطلاع رسانی می شود)
- برنامه آزمون های درون بخشی دستپاری نیز قبل از شروع سال تحصیلی جدید، مشخص و در بولتن اعلانات نصب می گردد.

مسئولیت برگزاری آزمون ها در گروه

- معاون آموزشی دوره تخصصی گروه
- معاون آموزشی دوره عمومی گروه
- مدیر گروه

فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون

- مشخص کردن سرفصل های آزمون توسط معاون آموزشی
- طراحی سوالات توسط اعضای هیئت علمی
- جمع آوری سوالات طراحی شده توسط معاون آموزشی
- بررسی سوالات طرح شده در جلسه شورای گروه جهت تایید نهایی
- تنظیم و تایپ سوالات توسط کارشناس آموزشی گروه
- غلط گیری و تایید سوالات توسط معاون آموزشی
- تکثیر سوالات توسط کارشناس آموزشی گروه
- تحویل سوالات به مسئول برگزاری آزمون (معاون آموزشی گروه)

شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون

- حضور الزامی مدیر گروه (آزمون های دستیاری)
- حضور الزامی معاون آموزشی (آزمون های دستیاران – کارورزان و کارآموزان)
- حضور همه اعضای هیئت علمی (آزمون های دستیاری)

نحوه اعلام نتایج آزمون

- نتایج آزمون های کارورزان و کارآموزان از طریق سایت همآوا اعلام می گردد.
- نمرات دستیاران با نصب در بولتن اعلانات اطلاع رسانی می شود.

فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان

- کارورزان و کارآموزان در سایت همآوا اعتراض خود را ثبت نموده
- مشاهده اعتراض توسط کارشناس گروه
- اطلاع به معاون آموزشی
- بررسی نمره توسط معاون آموزشی
- اعلام اصلاح یا عدم تغییر توسط معاون آموزشی
- ثبت نمره و اصلاح در سایت همآوا توسط کارشناس گروه

شیوه نگهداری سابقه آزمون ها

- بایگانی نمرات در سیستم کامپیوتری و زونکن های دفتر گروه
- بایگانی برگه های آزمون ها توسط معاون آموزشی

فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون های گرو

- تحلیل آزمون ها توسط معاون آموزشی مربوطه (تخصصی- عمومی) صورت می گیرد. ولی با توجه به برگزاری ۱۱ آزمون کارآموزی و ۲۴ آزمون کارورزی و حداقل ۱۵ آزمون Book Review و دو آزمون درون بخشی و OSCE دستیاری در طول سال امکان تحلیل کامل آزمونها مقدور نمی باشد.

چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون

- پس از برگزاری آزمون، کلید سوالات اعلام می گردد.
- سوالات مورد دار که توسط فراگیران اعلام می شود توسط معاون آموزشی بررسی می گردد.
- سعی می شود سوالاتی که درجه دشواری بالایی داشتند مورد بحث و بررسی مجدد قرار گیرند.
- حین بررسی سوالات مطالب آموزشی مرور می شود.

فرایند اصلاح سوالات مشکل دار

- سوالاتی که مشکل دار باشند تا ۴۸ ساعت پس از اعلام توسط معاون آموزشی و مدیر گروه بررسی شده و در صورت تایید، حذف می گردد و نمره مربوط به آن سوال در نتایج لحاظ می گردد.

فرایند تهیه و نگهداری بانک سوالات برای هر درس در گروه

- سوالات در سیستم کامپیوتری گروه به تفکیک نوع آزمون بایگانی می گردد.
- در زونکن های موجود در دفتر گروه نیز یک نسخه بایگانی می گردد.
- در مورد آزمون های کارآموزان هر کدام از اعضای هیئت علمی از سرفصل های مورد تدریس خود تعدادی سوال طراحی و به معاون آموزشی دوره عمومی تحویل داده اند و این سوالات در سیستم کامپیوتری دفتر گروه پوست بایگانی می باشد.
- در مورد آزمون های کارورزان اسلایدهایی از قبل توسط اعضای هیئت علمی آماده و توسط معاون آموزشی دوره عمومی جمع آوری و در در سیستم کامپیوتری دفتر گروه پوست بایگانی شده است.
- در مورد آزمون های دستیاران سوالات مربوط به سرفصل های برگزار شده در برنامه های **Book Review** که توسط هر کدام از اعضای هیئت علمی تدریس گردیده، در سیستم کامپیوتری گروه موجود و بایگانی می باشد. همچنین سوالات درون بخشی که در طول سال دو بار برگزار می گردد و آزمون **OSCE** که یک بار برگزار می شود در بایگانی گروه پوست موجود می باشند.